

Die Zukunft mit Ihnen!

Das Autohaus Willi Müller GmbH ist seit fast 60 Jahren der exklusive Ford Partner im Großraum Bergisch Gladbach/Bergisches Land.

Im Bereich Betriebsassistenz suchen wir ab sofort in Vollzeit einen top qualifizierten und dienstleistungsorientierten Kollegen (m/w)

Ihre Aufgabe ist es präzise, termingerecht und stets freundlich die Umsetzungen von Kundenwünschen und internen Organisationserfordernissen zu erledigen. Sie stellen durch Ihre aktive Unterstützung die uns sehr wichtigen Abläufe unserer bestmöglichen Kundenbegegnungsqualität sicher. Durch Ihre ausgeprägte aufgabenorientierte Kommunikationsstärke und jederzeitige Dienstleistungsbereitschaft leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zum nachhaltigen Erfolg unseres Autohauses sowie für eine stetige Kundenzufriedenheit auf hohem Niveau.

Ihre künftigen Zentralaufgaben lauten:

- Eine stets professionelle Begrüßung, Betreuung und Bewirtung unserer Gäste im Sinne besonders guter Gastgeber
- Eine jederzeit freundliche und anlassgerechte Besucher-, Interessenten- und Kundensteuerung für die Bereiche Service / Werkstatt, Ersatzteilwesen, Verkauf, Verwaltung und Geschäftsleitung
- Eine stets souveräne Vermittlung und Steuerung von Telefonaten sowie Terminvergaben für unsere Werkstattkunden und sonstigen Abteilungen
- Eine reibungslose Auftragerstellung und Vorbereitung bzw. vollständige Abwicklung sowie die reibungslose Kommunikation aller jeweils prozessnotwendigen Unterlagen aus den Bereichen Service und Werkstatt
- Eine stetige und verlässliche Kundendatenpflege zur Absicherung unseres täglich wachsenden Interessenten- und Kundenmanagements
- Eine reibungslose Organisation von Hol-/Bring-Diensten sowie ein verlässliches Mietwagenhandling für unsere zahlreichen Werkstattkunden
- Eine zuverlässige Fakturierung der jeweiligen Leistungen sowie die Bedienung der Kasse inklusive Kassenabschluss
- Eine aktive telefonische Kundenansprache im Rahmen von Aktionen und/oder Akquisitionen
- Allgemeiner Schriftverkehr und Kundenmailings, Pflege von Statistiken
- Sonderaufgaben, unterstützende Tätigkeiten/Support für weitere Abteilungen

Ihre Profilerkmale sind:

- **Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise zum Automobilkaufmann/frau**
- **Sie besitzen eine mehrjährige Berufserfahrung in der Automobilbranche (idealerweise mit der Marke FORD)**
- **Alternativ interessieren uns auch dienstleistungsgeprägte Bewerber/innen aus dem Bereich Rezeption der gehobenen Hotellerie**
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sie sind sicher im Umgang mit allen zeitgemäßen Bürokommunikationssystemen
- Sie haben ein stets sicheres und freundliches Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie verfügen über eine gute Allgemeinbildung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sie besitzen ein allgemein gutes technisches Verständnis
- Sie denken und handeln stets kundenorientiert und sind bereit ständig dazuzulernen
- Sie optimieren die Qualität Ihrer Arbeit mit dem Ziel bestmöglicher Kundenzufriedenheit

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in Festanstellung
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein sympathisches und motiviertes Team von Kolleginnen und Kollegen
- Einen Arbeitgeber der gute Leistungen entsprechend wertschätzt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter der E-Mailadresse:

ralf.weinhardt@ford-mueller.de

Autohaus Willi Müller GmbH, Frankenforster Straße 11, 51427 Bergisch Gladbach